

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Laila Syahidan, S.Ag.,M.H.	1	Nama	Fariq Al Faruqie, S.H.		
2	NIP	19741017 200604 2 002	2	NIP	19940908 201712 1 007		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda, III/a		
4	Jabatan	Ketua / Hakim Madya Pratama	4	Jabatan	Hakim Pratama		
5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Masamba	5	Unit Kerja	Pengadilan Agama Masamba		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mempelajari berkas perkara			250 dok	100	12 bln	
2	Menyidangkan perkara			500 kegiatan	100	12 bln	
3	Mengoreksi Berita Acara			250 dok	100	12 bln	
4	Melakukan musyawarah majelis			300 dok	100	12 bln	
5	Membuat konsep putusan			250 dok	100	12 bln	
6	Menandatangani putusan			300 dok	100	12 bln	
7	Memeriksa berkas perkara yang akan diminutasi			250 dok	100	12 bln	
8	Menganonim putusan			250 dok	100	12 bln	
9	Melakukan pengawasan			12 kegiatan	100	12 bln	
10	Membuat Laporan hasil pengawasan			4 laporan	100	12 bln	
11	Membuat Laporan Kegiatan Hakim			12 laporan	100	12 bln	
12	Melakukan sidang keliling			25 kegiatan	100	12 bln	



Pejabat Penilai,

**Laila Syahidan, S.Ag.,M.H.**

NIP.19741017 200604 2 002

Masamba, 4 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil yang dinilai

**Fariq Al Faruqie, S.H.**

NIP.19940908 201712 1 007